

VEDTEKTER FOR HUSEBYGREKDA FAMILIEBARNEHAGE

1. EIERFORHOLD

Husebygrenda familiebarnehage er en privateid barnehage med 5 plasser for barn i alderen 0 til 5 år.

Eier er selvstendig næringsdrivende. Eier har pedagogisk, administrativt og økonomisk ansvar for familiebarnehagen. Eier er førskolelærer i grunnutdanningen.

Eiers navn: Toril Ysland
Adresse: Husebyveien 32, 7097 Saupstad
Telefon: 971 95 489
E-post: husebygrenda@gmail.com

2. FORMÅL

Barnehagen drives etter bestemmelsene i barnehageloven. Viser videre til formålsparagrafen, § 1, i barnehageloven:

”Barnehagen skal i samarbeid og forståelse med hjemmet ivareta barnas behov for omsorg og lek, og fremme læring og danning som grunnlag for allsidig utvikling. Barnehagen skal bygge på grunnleggende verdier i kristen og humanistisk arv og tradisjon, slik som respekt for menneskeverdet og naturen, på åndsfrihet, nestekjærlighet, tilgivelse, likeverd og solidaritet, verdier som kommer til uttrykk i ulike religioner og livssyn og som er forankret i menneskerettighetene.

Barna skal få utfolde skaperglede, undring og utforskertrang. De skal lære å ta vare på seg selv, hverandre og naturen. Barna skal utvikle grunnleggende kunnskaper og ferdigheter. De skal ha rett til medvirkning tilpasset alder og forutsetninger.

Barnehagen skal møte barna med tillit og respekt, og anerkjenne barndommens egenverdi. Den skal bidra til trivsel og glede i lek og læring, og være et utfordrende og trygt sted for fellesskap og vennskap. Barnehagen skal fremme demokrati og likestilling og motarbeide alle former for diskriminering.”

3. OPPTAK OG OPPSIGELSE

Barnehageåret varer fra 1.august til 31.juli. Barnehageplassene tildeles etter løpende opptak. Opptak foretas av Trondheim kommune ved Oppvekstkontoret. Plassen beholdes inntil plassen blir sagt opp.

3.1 GENERELT OM OPPTAK

Opptak søkes ved: www.trondheim.kommune.no

Frister for hovedopptak og overflyttingsopptak:

Hovedopptak: Hovedopptak 1.mars

Overflyttingsopptak: 1.februar

3.2 OPPTAKSKRETS

Opptakskretsen er barn som er bosatt i Trondheim kommune. Ved utflytting fra kommunen kan plassen beholdes i inntil 3 måneder.

3.3 OPPTAKSKRITERIER

Følgende opptakskriterier har barnehagen i rangert rekkefølge. Ved lik rangering avgjøres opptak ved loddtrekning.

HOVEDOPPTAK:

Felles for alle trondheimsbarnehagene:

- A. Barn med nedsatt funksjonsevne. Dokumentasjon fra sakkyndig vurdering er nødvendig.
- B. Barn som det er fattet vedtak om etter lov om barneverntjenester i barnevernloven §§ 4-12 og 4-4 annet og fjerde ledd.

Barnehagens egne kriterier:

- C. Søskene av barn som går i barnehagen
- D. Barnegruppas sammensetning
- E. Barn fra nærmiljøet

SUPPLERINGSOPPTAK:

Felles for alle trondheimsbarnehagene:

- A. Barn med nedsatt funksjonsevne. Dokumentasjon fra sakkyndig vurdering er nødvendig.
- B. Barn som det er fattet vedtak om etter lov om barneverntjenester i barnevernloven §§ 4-12 og 4-4 annet og fjerde ledd.
- C. Barn som mister annen barnehageplass grunnet nedleggelse eller permisjon/stenging

Barnehagens egne kriterier:

- D. Søskene av barn som går i barnehagen
- E. Barnegruppas sammensetning
- F. Barn fra nærmiljøet

3.4 OPPSIGELSE

Oppsigelse av plassen må skje skriftlig med en måneds varsel, regnet fra den første eller femtende i måneden. Oppsigelse kan gis ved manglende betaling.

Unntak: i perioden 1.april – 30.juli er oppsigelsestiden 2 måneder.

4. ORGANISERING

4.1 ÅPNINGSTIDER/FERIER

ÅPNINGSTID:

Barnehagen er åpen mandag til fredag fra klokken 07.00 – 16.30.

FERIE, FRIDAGER OG PLANLEGGINGSDAGER:

- Barnehagen er i utgangspunktet stengt i juli, mellomdagene i jula, samt de tre dagene forut skjærtorsdag i påska og andre helligdager.
- Det inngår 5 planleggingsdager i året. Disse dagene vil det bli gitt beskjed om i god tid.

4.2 BEMANNING/VIKARORDNING

Eier av barnehagen er utdannet førskolelærer med tilleggsutdanning og er ansatt i 100 % stilling. Barnehagen har vikarordning ved sykdom og annet fravær.

Alle ansatte skal delta på førstehjelpskurs.

4.3 SAMARBEIDSBARNEHAGER

Husebygrenda familiebarnehage samarbeider med flere familiebarnehager, ved blant annet felles turer, tradisjoner og aktiviteter, samt felles leie av baselokale "lekestua".

Samarbeidsbarnehager: Blåveisen familiebarnehage, Nedre Flatåsen familiebarnehage og Mummitrollet familiebarnehage.

4.4 FORELDRE RÅD/SAMARBEIDSUTVALG

For å sikre samarbeidet med barnas hjem har familiebarnehagen foreldreråd/samarbeidsutvalg jamfør Barnehagelovens § 4. Målsettingen med organet er at det skal fremme foreldrenes fellesinteresser og bidra til et godt barnehagemiljø.

4.5 FORELDREBETALING

Familiebarnehagen følger Trondheim kommunes satser vedrørende foreldrebetaling. Foreldrebetaling skjer forskuddsvis hver måned. Det betales 11 måneder i året (det er ikke foreldrebetaling i juli).

UNNTAK:

1. Søskenermoderasjon: for familier med mer enn ett barn i barnehagen gis moderasjon på 30 % for barn nummer 2 og 50 % for barn nummer 3 osv. Familier med barn i barnehage og SFO, gis 25 % moderasjon for hvert av barna i SFO. Moderasjon gis på de rimeligste plassene.
2. Moderasjon på økonomisk grunnlag: det kan søkes om moderasjon på økonomisk

grunnlag. Søknad om moderasjon på økonomisk grunnlag behandles av kommunen. Betalingen kreves inntil vedtak om moderasjon foreligger. Grunnlaget for vedtaket er en vurdering av familiens økonomi. Dokumenterte opplysninger om familiens samlede inntekter og utgifter må følge med søknaden. Ved vurdering av søknaden følges sosialtjenestens satser for livsopphold. Dersom det innvilges moderasjon på økonomisk grunnlag, gis det ikke søskenmoderasjon.

3. Moderasjon på spesialpedagogisk grunnlag: Moderasjon for barn som mottar spesialpedagogisk hjelp i henhold til Opplæringslovens § 5-7. Det gis moderasjon for barn som mottar spesialpedagogisk hjelp i henhold til opplæringsloven for de timene de mottar denne hjelpen.
4. Moderasjon på grunn av utsatt skolestart: Barn som unntaksvis innvilges utsatt skolestart gis moderasjon for 20 timer per uke.

4.6 KOSTPENGER

Kostpenger kommer i tillegg til foreldrebetalingen og skal dekke utgifter barnehagen har til kost. Kostpenger: kr 195 ,- per måned

5. PEDAGOGISK DRIFT

Styrer er utdannet førskolelærer i grunnutdanningen og er pedagogisk ansvarlig for familiebarnehagen.

5.1 ÅRSPLAN

Årsplan for den pedagogiske driften av familiebarnehagen utarbeides i samarbeid med foreldrene, for ett år av gangen og følger barnehageåret. Årsplan utarbeides på grunnlag av *Rammeplan for barnehager* og tilpasses lokale forhold. Utenom den veiledende årsplan, vil det gitt ut en mer detaljert månedsplan for den gjeldende måneden.

6. TAUSHETSPLIKT OG OPPLYSNINGSPLIKT

TAUSHETSPLIKT

Barnehagen har i henhold til § 20 i barnehageloven taushetsplikt. Barnehagen følger §§ 13 – 13f i forvaltningsloven om taushetsplikt.

OPPLYSNINGSPLIKT

Barnehagen har i henhold til §§ 21 – 22 i barnehageloven opplysningsplikt til sosialtjenesten, den kommunale helse- og omsorgstjeneste og barneverntjenesten ved behov.

7. DYREHOLD

Familiebarnehagen har to utekaniner. Barna får være med i stell og foring av kaninene etter

eget ønske.

I samme hus er det også en hund av rasen golden retriever. Hund og familiebarnehage er atskilt.

8. HJEMMESIDE

For nærmere informasjon se hjemmeside:

www.husebygrendafamiliebarnehage.com

9. VEDTEKTENES VARIGHET

Vedtektene er fastsatt av eier og kan revideres som følge av eierforhold, antall hjem eller om andre forhold endres.

Trondheim, 01.08.2015

Toril Ysland